**STANDARD č. 15**

**Rizikové, nouzové a havarijní situace**

**Vysvětlení pojmů**

* **Riziková situace** je mimořádné ohrožení dítěte nebo zaměstnance (napadení, úraz, pád…), kdy nastává riziko zranění zaměstnance či klienta, zranění dalších osob, poškození majetku apod.
* **Nouzová situace** je dočasné působení škodlivé náhlé neplánované události omezující provoz. Nejedná se o ohrožení života. Cílem je její co nejrychlejší ukončení a během jejího průběhu zajištění základních nezbytných potřeb klientů.
* **Havarijní situace** je náhlá mimořádná událost, která vznikla technickým provozem (požár, povodeň, prasklé potrubí…). Je škodlivé působení náhlé, neplánované a nebezpečné události způsobené člověkem, technickou závadou nebo přírodními vlivy, ohrožující život, zdraví, majetek nebo přírodní prostředí. Dojde při ní k narušení péče o děti v KC. Hrozící nebezpečí nelze odvrátit a způsobené škody odstranit běžnou údržbou. Havarijní situace vyžaduje okamžité řešení.

Zaměstnanci KC jsou pravidelně proškolování a seznamováni s plánem pro řešení nouzových a havarijních situací, jako je požár, živelní pohromy, prasknutí vodovodního potrubí, únik plynu. Proškolení provádí pan Pavel Brožík, osoba odborně způsobilá v oboru PO a BOZP, proškolení probíhá 1x ročně, je o něm veden záznam, který je uložen v šanonu v kanceláři vedoucí KC.

Evakuační plán, Požární řád a Požární poplachové směrnice jsou viditelně vyvěšeny u všech vchodů do KC. Řád ohlašovny požárů je vyvěšen v tetárně. Zaměstnanci i děti jsou s ním seznámeni při příjmu do KC. Tyto dokumenty jsou odsouhlaseny požárním a bezpečnostním technikem. Součástí Požární poplachové směrnice jsou také důležitá telefonní čísla pro tísňové linky a na pohotovostní a havarijní služby.

Na chodbě centra mezi jídelnou a chodbou k pokojům dětí je vyvěšen graficky zpracovaný plán únikových cest a východů, se zřetelným označením úniku z budovy.

Rovněž je stanovena tříčlenná požární hlídka, která má své povinnosti rozpracované a vyvěšené taktéž u každého vchodu do KC. Členové požární hlídky jsou proškoleni podle zvláštního tematického plánu

Jména.: Martin Hověz – velitel požární hlídky, Bc. Svatava Bíziková, Adriana Hlaváčová – členové požární hlídky.

V KC jsou také umístěny přenosné práškové hasicí přístroje, které prochází revizí 1x ročně. S obsluhou hasicích přístrojů jsou seznámeni všichni pracovníci. V KC se nachází 6 hasicích přístrojů, které jsou umístěny v prádelně, uklidové místnosti a v dílně u Martina (po jednom) a 3 na chodbách.

Velitelem evakuace a řízení záchranných prací je vedoucí KC v případě nepřítomnosti vedoucího pracovníka automaticky stává zástupce vedoucího nebo pracovník ve službě (o víkendu, v noci). Evakuační místo je v herně KC.

Požární kniha se v kanceláři vedoucí. Kniha úrazů je umístěna na tetárně. Od roku 2017 je na tetárně také umístěna Kniha nouzových a havarijních situací.

Všichni zaměstnanci jsou informováni, kde je hlavní uzávěr plynu, vody a hlavní jistič v elektrickém rozvaděči (vše je řádně označeno). Tato informace byla aktuálně podána zaměstnancům na poradě KC dne 12.2.2015. Noví zaměstnanci jsou vždy při vstupním proškolení informováni i o těchto uzávěrech a jističích.

Revize komínů, tlakových nádob, hasicích přístrojů, hydrantů, plynových zařízení a drobných elektrických zařízení a elektroinstalace jsou prováděny v předepsaných termínech a je o nich vedena evidence. Šanon s revizemi se nachází v kanceláři vedoucí KC.

**Pravidla a zásady rizikových, nouzových a havarijních situací**

* děti i zaměstnanci KC jsou povinni jednat a chovat se tak, aby svévolně nezapříčinili vznik nouzové nebo havarijní situace,
* každý zaměstnanec je povinen poskytnout pomoc při likvidaci a minimalizaci škod,
* prvořadá je vždy záchrana lidských životů a ochrana zdraví osob,
* V KC máme zpracovány postupy při řešení krizových, nouzových a havarijních situací,
* zaměstnanci ví, jak postupovat v krizové, nouzové nebo havarijní situaci – o těchto postupech jsou proškoleni,
* nedodržování postupů je chápáno jako porušení pracovně právních předpisů,

**Postup při rizikových, nouzových a havarijních situacích**

**Rizikové situace:**

1. **Rodič nebo jiná zodpovědná osoba za dítě pod vlivem návykové látky.**
2. **Rodič se násilně domáhá styku s dítětem.**
3. **Rodič fyzicky ohrožuje zaměstnance nebo umístěné dítě.**
4. **Zranění dítěte umístěného v KC.**
5. **Úraz zaměstnance.**
6. **Postup u EPI záchvatu.**
7. **Sebevražedný klient.**
8. **Sebepoškozování dítěte.**
9. **Útěk dítěte, nevrácení se z vycházky.**
10. **Uzamčení personálu klientem KC v místnosti nebo na zahradě.**
11. **Dítě pod vlivem návykové látky.**
12. **Dítě s cizím tělesem v tělní dutině.**
13. **Dítě napadené klíštětem.**
14. **Zjištění šikany mezi dětmi.**
15. **Agresivní klient.**
16. **Rodič nebo jiná zodpovědná osoba za dítě pod vlivem návykové látky**

* Rodiči pod vlivem návykové látky není možné vydat dítě např. na vycházku, doprovod do školy, dovolenku…
* požádat dotyčnou osobu o opuštění prostor KC
* při agresivním chováním odvést dítě nebo děti do bezpečí volat Policii ČR
* udělat o všem zápis do Knihy hlášení, informovat vedoucí (v případě její nepřítomnosti).

1. **Rodič se násilně domáhá styku s dítětem** (v případě, kdy dítě rodiče odmítá nebo je soudem stanoven zákaz nebo omezení styku)
2. pokud je zaměstnanec sám ve službě

* pohovor s rodičem, vysvětlení proč nemůže dítě vidět
* při neodbytnosti a násilí rodiče volá PČR (158)
* zajistí bezpečný chod zařízení za pomoci starších klientů
* provede zápis do Knihy hlášení a oznámí vzniklou situaci telefonicky vedoucí zařízení (pokud není přítomna)

1. při dvou a více zaměstnancích

* dále postup shodný s bodem a)
* jednotlivé úkony si zaměstnanci rozdělí mezi sebe, jeden ze zaměstnanců chrání dítě (děti), druhý komunikuje s rodičem

**3. Rodič fyzicky ohrožuje zaměstnance nebo umístěné dítě**

* poslat ohrožené dítě do bezpečí, přivolat dalšího zaměstnance (pokud je přítomen)
* snaha zklidnit rodiče přiměřenou slovní formou popř. vykázat ohrožujícího rodiče za zařízení
* v případě, že rodič odmítá zařízení opustit chránit sebe, tudíž opustit prostor, kde se rodič nachází
* přivolat PČR (158)
* provést zápis do Knihy hlášení, informovat vedoucí v případě její nepřítomnosti

**4. Zranění dítěte v Krizovém centru**

lehké (odřenina, škrábnutí)

* ránu vyčistíme desinfekčním prostředkem např. (ajatin)
* ošetříme – zavážeme nebo přelepíme náplastí
* zapíšeme do Záznamu o úrazu dítěte (v případě většího zranění) a Knihy hlášení (vždy)

bodnutí hmyzem

* většinou stačí postižené místo chladit
* použít mast po bodnutí hmyzem, Fenistil gel atd.
* pozor na alergickou reakci, popřípadě podejte příslušné léky, které má postižený předepsané
* postiženého, u kterého se projevila prudká alergická reakce a nemá předepsané léky neprodleně volat záchranku – v tomto případě informovat rodiče a vedoucí, provést zápis do Záznamu o úrazu dítěte a Knihy hlášení

vážné (zlomenina, úraz hlavy, masivní krvácení)

* zlomenou končetinu znehybníme a dáme do takové polohy, aby byla pro klienta co nejméně bolestivá a dle závažnosti buď zavoláme 155 RZS, nebo doprovodíme dítě do FDN Černopolní
* úraz hlavy - musíme položit zraněného a dohlížet na něj, nesmí spát, pokud začne zvracet, zavolat záchranku, mohlo by jít o otřes mozku, v případě bezvědomí provedeme první pomoc a voláme RZS ihned
* masivní krvácení – uložit poraněného pro něj přijatelné polohy, krvácení co nejrychleji zastavit přiložením obvazového materiálu na ránu a ihned zavolat záchranku
* provést zápis do Záznamu o úrazu dítěte a Knihy hlášení
* informovat rodiče a vedoucí

**5.** **Úraz zaměstnance**

a) pokud je zaměstnanec sám ve službě

* provede vlastní ošetření dle závažnosti, popř. zavolá RZS (155)
* zajistí bezpečný chod zařízení za pomoci starších klientů
* oznámí vzniklou situaci telefonicky vedoucí zařízení, která neprodleně zajistí náhradu
* vyčká příchodu posily
* provede zápis do knihy úrazů

b) při dvou a více zaměstnancích

* postup shodný s bodem a), pouze poskytnutí první pomoci, případně zajištění RZS zajistí další přítomný zaměstnanec

**6. Postup u EPI záchvatu**

* odstranit předměty, které by mohly způsobit poranění klienta
* nebránit záškubům nebo křečím, nerozevírat násilím ústa
* při ztrátě vědomí klienta – stabilizovaná poloha
* volat záchrannou službu 155 a setrvávat u klienta do příchodu doktora
* provést zápis do Knihy hlášení, při odvozu do nemocnice informovat vedoucí

**7.** **Sebevražedný klient**

a) pokud je zaměstnanec sám ve službě

* odstraní ostré předměty
* provede pohovor s klientem
* v době přítomnosti psychologa jej požádá o pomoc
* v nepřítomnosti psychologa a při vyhodnocení, že situace je nezvladatelná volá RZP (155)
* zajistí bezpečný chod zařízení za pomoci starších klientů
* oznámí vzniklou situaci zákonnému zástupci
* oznámí vzniklou situaci vedoucímu zařízení
* provede zápis do Knihy hlášení

b) při dvou a více zaměstnancích

* postup shodný s bodem a), jednotlivé úkony si zaměstnanci rozdělí mezi sebe

**8. Sebepoškozování dítěte**

Sebepoškozování je stav, kdy si ubližuje klient sám sobě v důsledku nezvládání svých emocí a psychiky.

* informace o sebepoškozování klienta je možno získat při přijetí z osobní anamnézy a informací od dětského lékaře
* při zhoršení psychického stavu klienta je potřeba důsledné sledování daného klienta a zajištění psychologické péče
* nepodceňovat informace ostatních klientů
* při podezření informovat ostatní spolupracovníky, vedení KC, psychologa (zápis do knihy hlášení a informovat na společných odpoledních poradách)
* při opakovaném sebepoškozování zajistit vyšetření odborného lékaře (psychiatra)
* je možné provést osobní prohlídku dítěte a zabavit ostré předměty, kterými se sebepoškozuje (př. žiletky,…), (viz metodika Prohledávání osobních věcí dítěte bez jeho souhlasu)

**9. Útěk dítěte, nevrací se z vycházky**

* pokud dítě uteče v noci, zaměstnanec ihned nahlašuje útěk dítěte na PČR 158 a oznámí útěk zákonnému zástupci,
* pokud se dítě nevrátí z vycházky, zaměstnanec několikrát zkouší dítěti se dovolat a dítě nezvedá mobilní telefon, je zaměstnanec povinen volat na PČR 158 a zákonnému zástupci
* celou situaci oznámí vedoucí KC a provede zápis do Knihy hlášení
* před voláním na PČR je nutní si zjistit, co mělo dítě na sobě popř. zajistit fotku dítěte pro potřeby policie
* pokud se dítě vrátí dřív, než jej najde policie – zavolat PČR a oznámit, že se dítě vrátilo do KC

**10. Uzamčení personálu klientem KC v místnosti nebo na zahradě**

* pokud je zaměstnanec sám ve službě a ocitne se uzamčený klientem v místnosti, pokusí se s klientem vyjednávat o otevření dveří
* pomoc může požádat i další klienty nebo zaměstnance KC (pokud je přítomen)
* v případě, že se vyjednávání nezdaří, požádá o pomoc telefonicky
* předejít této situaci lze tím, že pracovník nosí neustále při sobě pracovní mobil a klíče nenechává volně v zámku ve dveřích

**11.** **Dítě pod vlivem návykové látky - intoxikace**

* Při podezření na intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami, zajistí pracovníci ověření této skutečnosti u odborného lékaře popř. od přivolaného lékaře RZS (záznam je založen do spisu dítěte).
* u dítěte v podnapilém stavu lze provést orientační test přímo v zařízení s použitím testru.
* Je-li dítě ve stavu, kdy je důvodné se obávat o bezpečí jeho nebo dalších osob, přivolá pracovník RZS popř. PČR.
* pokud je klient při vědomí, je pod neustálou kontrolou
* pokud je zaměstnanec ve službě sám, zajistí bezpečný chod zařízení za pomoci starších klientů
* oznámí vzniklou situaci zákonnému zástupci
* oznámí vzniklou situaci vedoucímu zařízení
* provede zápis do Knihy hlášení
* pracovník OSPOD jsou v co nejkratší době informováni sociální pracovnicí KC.

**12. Dítě s cizím tělesem v tělní dutině (nosní, krční, ušní)**

* pokud si dítě zavede cizí těleso do tělesného otvoru, zjistíme, jak hluboko je předmět zaveden
* pokud těleso vidíme a dá se za pomocí pinzety vytáhnout, opatrně těleso vytáhneme ven
* v případě, že těleso je hluboko nebo je nelze za pomocí pinzety vytáhnout, vyhledáme lékařskou pomoc (volání RZS)
* provedeme zápis do Knihy hlášení

**13. Dítě napadené klíštětem**

vytáhnout přisáté klíště jde několika způsoby:

* místo s přisátým klíštětem vydezinfikuji a pinzetou jemně uchopím klíště a pohybem ze strany na stranu klíště vyviklám ven. Místo znovu ošetřím dezinfekcí.
* k dalšímu způsobu vytažení přisátého klíštěte použijeme vatové tyčinky, které namočíme do mýdla a klíštětem točíme po směru hodinových ručiček, až klíště vytáhneme ven
* pokud se klíště přetrhne a hlavička zůstane přisátá dál, zajistíme lékařskou pomoc
* provedeme zápis do Knihy hlášení, pro případ, že by se později u dítěte projevily nějaké příznaky infekční nemoci

**14. Zjištění šikany mezi dětmi**

* vytipování rizikových míst – WC, koupelna, pokoje, hřiště, …
* zmapování situace v KC
* okamžité zamezení kontaktu mezi dotyčnými dětmi,
* zajištění bezpečného prostředí pro šikanované dítě,
* odborná psychologická pomoc pro šikanované dítě dítě, zajištění v co nejkratším čase
* informování vedoucí
* zjištění informací pohovorem s vedoucí popř. psychologem, o víkendu a v noci přítomným zaměstnancem,
* zajištění výpovědí svědků,
* provedení řádného zápisu do Knihy hlášení,
* v případě potřeby zajištění odborné zdravotnické péče (v případě podezření na fyzické týrání či sexuální zneužívání v kooperaci s PČR),
* v případě trestného činu ohrožujícího život a zdravý vývoj dítěte oznámení PČR – písemně
* informovaní rodičů všech zainteresovaných dětí

**15. Agresivní dítě**

* nutno zajistit bezpečí ostatních klientů (odvést je pryč)
* nutno zajistit bezpečí agresivního klienta – odstranit všechny nebezpečné předměty z jeho dosahu, snaha zklidnit ho
* při agresivitě dítěte, která ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní je neprodleně kontaktována RZP popř. PČR
* provést písemný záznam o události do Knihy hlášení (přítomný zaměstnanec) a do spisu dítěte (soc. pracovnice).
* další postup je projednán v součinnosti s OSPOD, jsou informováni zákonní zástupci.

**Nouzové situace**

1. **Větší počet zaměstnanců se současně ocitl v pracovní neschopnosti.**
2. **Kumulace naléhavých případů v jednu chvíli (nedostatek zaměstnanců).**
3. **Pozdní příchod zaměstnance do služby (ve směnném provozu).**
4. **Karanténa z důvodu infekčních chorob.**
5. **Nepřivezení stravy.**
6. **Rekonstrukce vnitřních prostor objektu KC.**

**1.** **Větší počet zaměstnanců se současně ocitl v pracovní neschopnosti.**

* absence kolegyně ve stávající či následující službě vždy nahlásit vedoucí KC řídit se dle jejich pokynů
* případná delší hromadná pracovní neschopnost zaměstnanců, spadá do kompetence řešení vedoucí KC
* vedoucí zajistí chod zařízení zaměstnanci, kteří jsou schopní pracovat
* dále zajistí na CSS, další zaměstnance z jiných zařízení, kteří na přechodnou dobu zajistí nouzový chod KC

**2. Kumulace naléhavých případů v jednu chvíli (při nedostatku zaměstnanců)**

* ve dvou zaměstnancích si zaměstnanci rozdělí úkoly
* v případě, že zůstane pracovník na směně sám, požádá, aby starší děti zabavily mladší, vždy s přihlédnutím k jejich věku a schopnosti a dle závažnosti a svých schopností začne případy řešit, popř. oznámí vzniklou situaci vedení a nadále bude postupovat dle jejích pokynů

**3. Pozdní příchod zaměstnance do služby**

* zaměstnanec pokud ví, že z jakéhokoli důvodu přijede pozdě na pracoviště, je povinen to telefonicky oznámit na služební telefon
* zaměstnanec, který je ve službě, vyčká v práci až do příjezdu zaměstnance. Poté může opustit pracoviště,
* zaměstnanec informuje vedoucí KC

1. **Karanténa z důvodu infekčního onemocnění v KC**

* všeobecně při infekčním onemocněním v 80% jde o omezení návštěvnosti v KC, dále musíme dbát na zvýšenou hygienu
* Vedoucí KC informaci o infekčním onemocnění vyvěsí na dveře a sociální pracovnice telefonicky oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům dětí
* mezi infekční onemocnění patří např. neštovice, spalničky, žloutenka a chřipková epidemie
* z jednoho nebo více pokojů (dle počtu nemocných dětí) jsou zřízeny izolační pokoje

při neštovicích

* + pacient je umístěn do izolačního pokoje
  + inkubační doba je 3 týdny

při spalničkách

* + pacient je umístěn do izolačního pokoje
  + inkubační doba je 6- 20 dní

při žloutence

* hospitalizace dítěte (zaměstnance) v nemocnici
* nahlášení infekce na hygienu a CSS, p.o. – provede vedoucí opakované vyšetření u lékaře a odběry krve (u zaměstnanců i dětí)
* žloutenka typu A – přenos stolicí
* žloutenka typu B,C – přenos krví
* musí se dbát na zvýšenou hygienu a postupovat dle opatření vydaných hygienou
* inkubační doba je 15 – 50 dní
* děti, které přišly do kontaktu s nakaženým, nesmí navštěvovat školská zařízení a kroužky
* zákaz návštěv v KC, odchodů na dovolenky
* informujeme o karanténě také zaměstnance, kteří momentálně nejsou ve službě

při chřipkové epidemii

* je vyhlášeno omezení návštěv, vedoucí KC informaci o omezení návštěv vyvěsí na dveře a sociální pracovnice telefonicky oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům dětí

při svrabu

* svrab je infekční kožní onemocnění, které způsobuje roztoč zákožka svrabová, samička vyvrtá pod kůží chodbičky dlouhé až několik milimetrů, kde naklade vajíčka. Zavrtává se pod kůži, především v místech, kde je pokožka velmi jemná - například mezi prsty, v okolí genitálií, na hýždích nebo prsou. Inkubace choroby trvá dva až šest týdnů. Jejím typickým příznakem bývá nepříjemné svědění. To zesílí, když ulehneme a jsme v teple (pod peřinou). Na kůži se objeví červené pupínky, které svědí.
* pokud jsou na dítěti zaznamenány příznaky svrabu, ihned navštívíme pediatra, který nám diagnózu bud potvrdí nebo vyvrátí,
* v případě, že se jedná o svrab, je nutné udělat opatření u všech zaměstnanců a dětí (i těch, kteří momentálně nejsou v práci, ale s dítětem přišli do styku)
* každý zaměstnanec si u svého lékaře zajistí mast Infectoscab a zdravotní asistentka ve spolupráci s ostatními zaměstnanci v přímé péči zajistí u pediatrů masti pro všechny děti,
* poté se ve smluvený den všichni zaměstnanci i děti mastí natřou,
* oblečení dětí a ložní prádlo se uloží do pytlů a nechá se v pytlech cca 7 dní, pak se vypere na co nejvyšší stupeň,
* omezí se návštěvy a dovolenky u rodin nakažených dětí
* informujeme školu příp. jiné instituce, dítě se svrabem zůstává v KC po dobu, kterou určí lékař

# 5. Nepřivezení stravy

* zatelefonovat do kuchyně nebo řidiči (tel. čísla jsou uloženy ve služebním mobilu) a zjistit stav
* není-li možné zastihnout pracovníka v kuchyni a získat potřebné informace ohledně nedodané stravy, zavolat na další zařízení zásobované stejnou kuchyní
* zhodnotit stav zásob v KC (instantní kaše, pečivo, obsah lednice) a připraví se náhradní strava
* provést zápis do Knihy hlášení

**6. Rekonstrukce vnitřních prostor KC**

* dispoziční řešení objektu KC je vhodné pro menší úpravy a rekonstrukce tím, že je možné jednotlivé části uzavřít a jejich funkci nahradit stejnými místnostmi, kterých je v objektu více. Tím je možné omezit vliv rekonstrukčních prací na děti, zaměstnance a běžný provoz KC na minimum.
* drobné rekonstrukční práce, které jsou plánované se provádí v době, kdy je většina dětí mimo zařízení tj. v dopoledních hodinách event. o víkendu.
* v případě nutnosti rekonstrukce ve velkém rozsahu, které jsou plánované, je třeba řešit buď zajištěním náhradních prostor, nebo snížením počtu dětí případně dočasným uzavřením provozu KC – v kompetenci vedoucí KC po dohodě s KŮJmK.

**Havarijní situace**

1. **Únik plynu v KC**
2. **Výpadek elektrického proudu na pracovišti (nelze nahodit pojistky)**
3. **Prasklé vodovodní potrubí.**
4. **Poškození budovy (rozbité okno, střecha…)**
5. **Výpadek plynových kotlů**
6. **Nefungující internetové připojení v celém objektu KC**
7. **Požár v KC**

**1.** **Únik plynu v KC**

* během celého průběhu řešení zajistit bezpečnost dětí tj. zajistit přesun dětí na bezpečné větrané místo, popř. nebo mimo budovu KC
* uzavřít hlavní přívod plynu – samostatně stojící přístřešek u nejspodnějšího domečku, označen jako HLAVNÍ UZÁVĚR PLYNU, klička na otevření je na tetárně
* při viditelných zdravotních potížích zavolat RZS (155)
* zajistit přísun čerstvého vzduchu do zamořeného prostoru
* nahlásit telefonicky havarijní situaci na pohotovostní havarijní službu *-* PLYN - 1239
* informovat telefonicky vedoucí KC, pokud není přítomna a provést zápis do Knihy hlášení a Knihy havarijních situací.

**2.** **Výpadek elektrického proudu v KC (když pojistky nelze nahodit)**

* kontrola el. jističů umístěných pod schody v herně (vypnout/zapnout)
* kontrola hlavního el. jističe (umístěn zvenku na nejspodnějším domečku, označení HLAVNÍ VYPÍNAČ, lze otevřít bez použití jakéhokoli nástroje, stačí jen trošku zabrat za dvířka) – vypnout/zapnout
* požádat o pomoc údržbáře CSS
* nahlásit telefonicky havarijní situaci na pohotovostní havarijní službu - ELEKTRICKÝ PROUD – 800 225 577
* informovat telefonicky vedoucí KC, pokud není přítomna, provést zápis do Knihy hlášení a Knihy havarijních situací
* během celého průběhu řešení zajistit bezpečnost dětí a náhradní zdroje světla – baterky (v šuplíku na tetárně)

**3. Prasklé vodovodní potrubí**

* každý domek má svůj uzávěr vody, který se nachází v suterénu naproti schodům, kohout je označen jako HLAVNÍ UZÁVĚR VODY
* zavřít hlavní uzávěr vody
* volat pohotovost telefonní číslo 543 212 537
* provést evakuaci dětí z prostor, které jsou vodou postiženy, po uzavření vody zahájit úklid vytopených prostor
* informovat telefonicky vedoucí KC, pokud není přítomna, provést zápis do Knihy hlášení a Knihy havarijních situací

1. **Poškození budovy (rozbité okno, střecha)**

* zamezím přístupu dětí do prostoru, který je poškozený, případně přestěhuji klienty do jiného pokoje
* zajistím bezpečnost dětí, odklidím následky poškození (sklo, střešní tašky…) **-** pokud to lze
* vzniklou situaci napíši do Knihy havarijních situací a do knihy hlášení pro informaci ostatních kolegů, informuji vedoucí, řídím se jejími pokyny

1. **Výpadek plynových kotlů**

* v případě, že kotel přestane fungovat, pokusíme se jej znovu restartovat tj. vytáhneme ho ze zásuvky. Pokud i nadále nefunguje a hlásí chybu, kontaktujeme údržbáře CSS, pokud ani on věc nevyřeší voláme p. Salače tel. č. 777892843,(uloženo ve služebním telefonu jako Kotle Salač) – pokud je situace vyřešena během jednoho dne vzniklou situaci zapíšeme pouze do knihy Havarijních situací
* v případě, že kotel nefunguje delší dobu, koupání dětí probíhá v jiném domečku, tam, kde kotle fungují, v zimě, kdy je potřeba topit a v pokojích dětí se netopí, tak jim na noc poskytneme náhradní deku přes den teplejší oblečení.
* v případě, že nefunguje žádný kotel ihned voláme p. Salače, jinak postup viz výše.
* vzniklou situaci napíšeme do Knihy havarijních situací a do knihy hlášení pro informaci ostatních kolegů, informujeme vedoucí

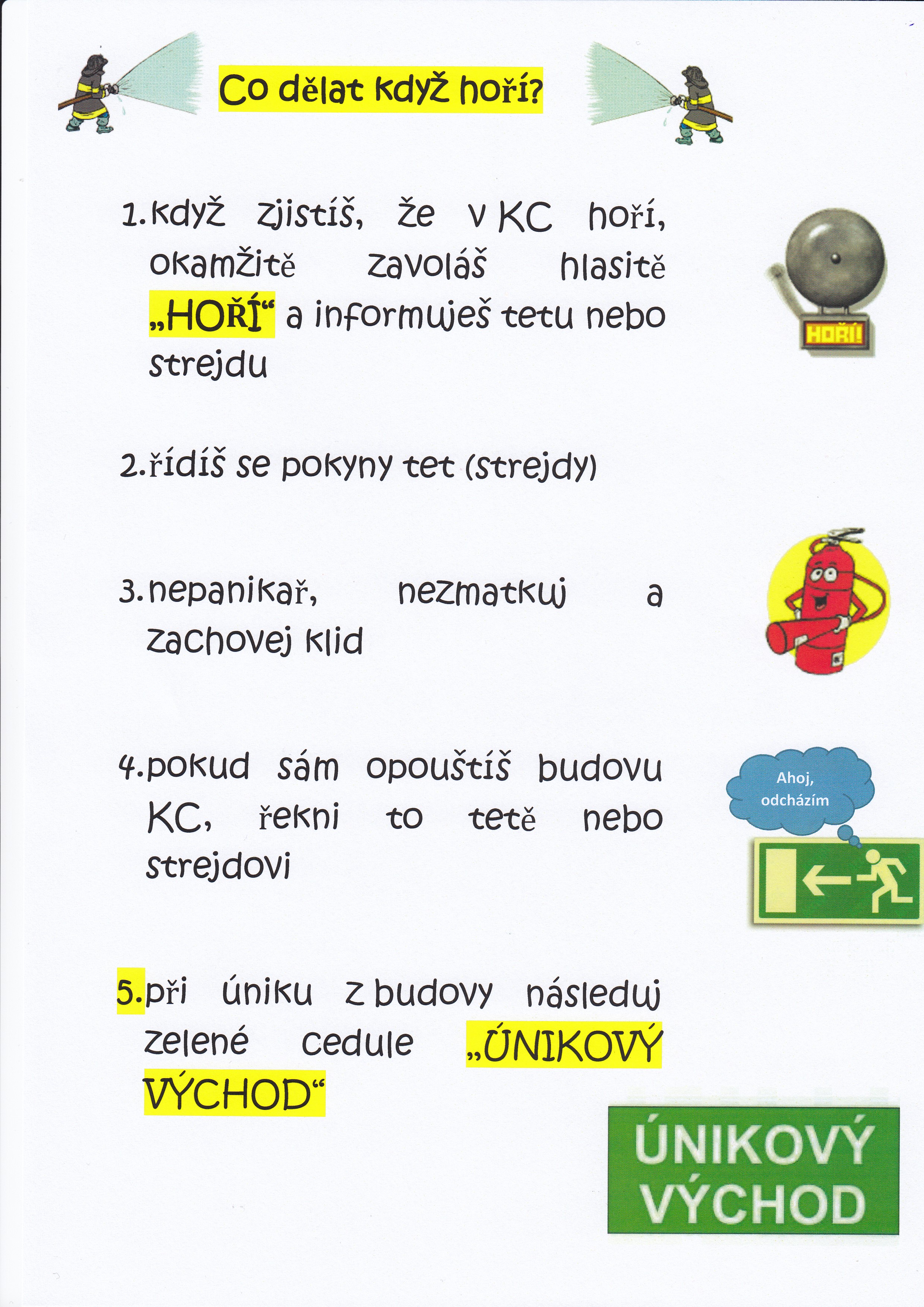
1. **Nefungující internetové připojení v celém objektu KC**

v případě, že není možné internet zprovoznit restartováním routru, voláme p. Vchodila (IT pracovníka CSS, p.o) tel. 602553675,

po dobu nefunkčního internetového spojení zajišťujeme provoz takto:

* Hlášení stravy – tety volají telefonicky do kuchyní, informují je o situaci a tabulku na stravu zašlou až po zprovoznění internetu
* Zasílání zpráv na OSPOD, PČR, soudy – využijeme faxu příp. datové schránky na CSS, p.o., pokud nespěchá tak DD
* Sledování e-mailu – zajišťuje z domácího prostředí vedoucí KC v případně nutných záležitostí se spojí s danými institucemi telefonicky z KC

1. **Požár v KC**
   * Při požáru se řídíme postupem pro zaměstnance KC, který je součástí požární dokumentace viz níže. Děti mají vypracovanou vlastní metodiku.



### Důležitá telefonní čísla

Tísňové linky:

|  |  |
| --- | --- |
| **Veřejná ohlašovna požáru HZS** | **150** |
| **Integrovaný záchranný systém** | **112** |
| **Lékařská záchranná služba** | **155** |
| **Policie** | **158** |

Pohotovostní a havarijní služby:

|  |  |
| --- | --- |
| **Elektrický proud** | **800 225 577** |
| **Plyn** | **1239** |
| **Voda** | **543 212 537** |

**Hlavní uzávěr plynu** – je pouze jeden, zděný přístřešek před nejspodnějším domečkem (vchod ambulance)

**Hlavní uzávěr vody** – jsou tři pro každý domeček, najdete je v každém domečku v suterénu proti schodům

**Hlavní jistič** – je pouze jeden, je umístěn zvenku na nejspodnějším domečku (malá bílá dvířka na zdi), označeno cedulkou

