**Etický kodex pracovníků KC**

**Etické zásady**

Pracovníci KC dbají na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců tak, jak jsou vyjádřeny v Listině lidských práv a svobod a v Úmluvě o právech dítěte. Respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.

Pracovník KC musí dávat přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy.

**Pravidla etického chování pracovníka KC**

1. **Ve vztahu ke klientovi**

Pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů (klienty neponižuje, respektuje jejich odlišnost, snaží se chápat důvody jejich chování…).

Jedná s klientem v rámci pravidel slušného chování, respektuje jeho názor, i když je odlišný od jeho vlastního.

Pracovník pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům.

Chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Žádnou informaci o klientovi neposkytne bez jeho souhlasu, (tzn. nehovoří o jeho problémech a osobních údajích s třetími osobami, s jinými klienty, atd.) – je vázán mlčenlivostí.

Pracovník si udržuje vztahovou hranici mezi ním a klientem pouze na profesní úrovni (tj. nenavazuje si klienta na sebe, nemá s ním intimní vztah…).

1. **Ve vztahu ke svým kolegům**

Pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů.

Týmově spolupracuje s ostatními zaměstnanci. Respektuje domluvená pravidla, dodržuje jednotný přístup ke klientům.

Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů.

Kritické připomínky ke kolegům vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem (tzn. neřeší je před klienty nebo jinými kolegy).

Chrání kolegovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení (nehovoří o osobních záležitostech ostatních zaměstnanců s klienty, ostatními kolegy či třetími osobami, nesděluje klientům osobní údaje kolegů – tj. věk, bydliště, stav, platové podmínky…) – je vázán mlčenlivostí.

1. **Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti**

Pracovník je zodpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání.

Pro svůj odborný růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků a naopak své znalosti a dovednosti dál rozšiřuje.

1. **Ve vztahu k sobě samému**

Pracovník se v rámci ochrany svého psychického zdraví účastní supervizí, na kterých může řešit profesní, klientské či vztahové problémy. Kromě týmové supervize má možnost si u vedoucí vyžádat také individuální supervizi.

Pracovník si udržuje hranici mezi ním a klientem tak, aby nedocházelo ke zneužívání a manipulování jeho vlastní osoby a naopak.

**Sankce při porušování etického kodexu pracovníka KC**

**V případě porušování práv klienta pracovníkem KC či kolegy jiným pracovníkem KC (viz body č. 1 a č. 2) rozhodne vedoucí dle závažnosti o tom, zda dojde:**

* ke zvýšené kontrole ze strany vedoucího,
* k ústnímu či písemnému napomenutí,
* ke snížení či odebrání finančních odměn či osobního ohodnocení,
* k přeřazení zaměstnance na jiné zařízení (ve spolupráci s ředitelstvím CSS),
* k návrhu na ukončení pracovního poměru nebo k podání návrhu na okamžité zrušení pracovního poměru v případě porušení pracovních povinností zvlášť hrubým způsobem (ve spolupráci s ředitelstvím CSS).